PATVIRTINTA
Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos
direktoriaus
2026 m. rugsėjo  d. įsakymu Nr. V1-41

# UKMERGĖS DUKSTYNOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

# 2026–2027 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

Aktyvus mokymasis • Pedagogų gerovė • Stipri bendruomenė

Ukmergė, 2026

# PLANO SANTRAUKA

2026–2027 mokslo metų veiklos planas sutelkia mokyklos veiklą į tris aiškius prioritetus. Jie tęsia 2025–2026 m. pradėtas veiklas ir kartu pasirengia 2027–2030 m. strateginio plano įgyvendinimui.

| Prioritetas | Pagrindinis turinys | Metų rezultato ženklai |
|---|---|---|
| 1. Aktyvus ir įtraukus mokymasis | Pamokos kokybė, formuojamasis vertinimas, universalus dizainas mokymuisi, mokymosi pagalba, STEAM ir „mokymasis be sienų“. | ≥90 % mokinių daro individualią pažangą; pagalba suteikiama 100 % mokinių, kuriems jos reikia; ≥85 % stebėtų pamokų taikomi sutarti kokybės požymiai. |
| 2. Pedagogų lyderystė ir emocinė gerovė | Kolegialus mokymasis, mentorystė, profesinė refleksija, darbo krūvio ir mikroklimato stebėsena. | 100 % pedagogų tobulina prioritetines kompetencijas; ≥70 % dalijasi patirtimi; įvyksta bent 4 gerovės / kolegialios pagalbos veiklos. |
| 3. Stipri ir saugi bendruomenė | Mokinio ir tėvų įtraukimas, lankomumo bei elgesio susitarimai, socialinis emocinis ir pilietinis ugdymas, partnerystė. | ≥85 % mokinių jaučiasi saugūs; ≥85 % tėvų teigiamai vertina komunikaciją; nepateisintų pamokų ir sunkių pažeidimų mažėja bent 10 %. |

**Metų tikslas –** kurti aktyvią, įtraukią ir emociškai saugią ugdymo aplinką, kurioje kiekvienas mokinys daro pažangą, pedagogai veikia profesionaliai ir tvariai, o bendruomenė dalijasi atsakomybe už ugdymo sėkmę.

# I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos 2026–2027 mokslo metų veiklos planas (toliau – Planas) nustato mokyklos metų tikslą, prioritetus, uždavinius, priemones, atsakomybes, laukiamus rezultatus, stebėseną ir rizikų valdymą.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų bendraisiais ugdymo planais ir jų aktualiais pakeitimais, Geros mokyklos koncepcija, Ukmergės rajono savivaldybės 2026–2028 m. strateginiu veiklos planu, mokyklos 2023–2026 m. strateginiu planu ir rengiamu 2027–2030 m. strateginiu planu, mokyklos ugdymo planu, veiklos kokybės įsivertinimo bei mokymosi duomenimis.

3. Plane taikomi tęstinumo, įtraukties, partnerystės, duomenimis grįstų sprendimų, racionalaus išteklių naudojimo, atsakomybės už rezultatą ir mokinio interesų pirmumo principai.

4. Plano laikotarpis – nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. iki 2027 m. rugpjūčio 31 d. Priemonės detalizuojamos ugdymo plane, metodinių grupių, Vaiko gerovės komisijos, pagalbos specialistų, mokinių savivaldos planuose.

# II SKYRIUS. SITUACIJOS IR POREIKIO ANALIZĖ

## Mokyklos veiklos kontekstas

5. Naujausiame patvirtintame 2025–2026 m. veiklos plane užfiksuota, kad 2025 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 649 mokiniai: 302 – 1–4 klasėse, 347 – 5–10 klasėse. 60 mokinių turėjo specialiųjų ugdymosi poreikių, 53 pedagogai dirbo pagrindinėse pareigose. 2024–2025 m. mokinių pažangumas po papildomų darbų siekė 99,24 proc.

6. Mokykla turi stiprią švietimo pagalbos komandą, patirtį organizuojant konsultacijas, įtraukųjį, patirtinį, projektinį ir STEAM ugdymą, tarptautines Erasmus+ veiklas, mokymąsi regioniniuose STEAM centruose, skaitmeninių priemonių ir kalbų laboratorijos naudojimą. Modernizuotos edukacinės erdvės sudaro sąlygas daugiau mokymosi veiklų grįsti praktika ir mokinių aktyvumu.

7. 2026–2027 m. aktualu toliau gerinti mokinių raštingumą, matematinį ir gamtamokslinį mąstymą, formuojamojo vertinimo ir mokinio įsivertinimo kokybę, užtikrinti savalaikę pagalbą skirtingų poreikių mokiniams, tėvų supažindinimą su individualiais ugdymo planais, prasmingą socialinę-pilietinę veiklą ir saugią mokyklos kultūrą.

**2025–2026 m. veiklos tęstinumo vertinimas**

| Sritis | Vertinimas | 2026–2027 m. sprendimas |
|---|---|---|
| Aktyvūs mokymo metodai ir formuojamasis vertinimas | Tęsti ir suvienodinti praktiką | Susitarti dėl 5 pamokos kokybės požymių; pamokų stebėseną grįsti mokinio aktyvumo ir pažangos įrodymais. |
| Mokymosi pagalba ir konsultacijos | Stiprybė, kurios poveikį reikia tiksliau matuoti | Registruoti poreikį, suteiktą pagalbą ir rezultatą; po 6–8 savaičių vertinti poveikį. |
| Įtraukusis ugdymas ir UDM | Plėtoti | Individualius planus rengti komandoje; su planais supažindinti tėvus; stebėti pritaikymų veiksmingumą. |

| Sritis | Vertinimas | 2026–2027 m. sprendimas |
|---|---|---|
| STEAM ir mokymasis kitose aplinkose | Stiprybė, kurią reikia sisteminti | Kiekvienai klasei suplanuoti bent 2 patirtines veiklas; susieti jas su dalyko pasiekimais ir refleksija. |
| Pedagogų kvalifikacija | Aukšta, bet reikia poveikio perkėlimo į pamoką | Po mokymų taikyti „išbandau–aptariu–dalijuosi“ ciklą; stiprinti mentorystę ir kolegialų grįžtamąjį ryšį. |
| Mikroklimatas ir emocinė gerovė | Nuolat stebėti | Organizuoti aptarimus, gerovės apklausą, krūvio ir komunikacijos susitarimų peržiūrą. |
| Tėvų ir mokinių dalyvavimas | Nevienodas | Taikyti reguliarius pažangos pokalbius, tėvų švietimą ir grįžtamąjį ryšį; mokinių siūlymus įtraukti į sprendimus. |

## III SKYRIUS. SSGG ANALIZĖ

| STIPRYBĖS | GALIMYBĖS |
|---|---|
| • Stabilus mokinių skaičius ir aukšta pedagogų kvalifikacija.<br>• Veikianti švietimo pagalbos sistema.<br>• Aukštas bendras pažangumas.<br>• STEAM, projektinio ir patirtinio ugdymo patirtis.<br>• Modernizuotos erdvės ir skaitmeninės priemonės.<br>• Platus socialinių ir tarptautinių partnerių tinklas. | • 2027–2030 m. strateginio plano pradžia ir aiškesnė rodiklių sistema.<br>• Regioninių STEAM centrų, profesinio mokymo ir verslo partnerių ištekliai.<br>• Erasmus+ projektai ir gerosios patirties perkėlimas.<br>• Atsakingas DI ir duomenų analitikos taikymas.<br>• Tėvų, mokinių ir bendruomenės partnerių įtraukimas.<br>• Modernizuotų erdvių įveiklinimas. |
| **TOBULINTINI ASPEKTAI** | **GRĖSMĖS** |
| • Netolygūs klasių ir mokinių pasiekimai.<br>• Nevienoda formuojamojo vertinimo bei UDM taikymo kokybė.<br>• Augantis individualios pagalbos poreikis.<br>• Nevienodas tėvų įsitraukimas.<br>• Pedagogų nuovargio ir darbo krūvio klausimai.<br>• Veiklų gausa kartais užgožia poveikio vertinimą. | • Mokytojų ir pagalbos specialistų trūkumas.<br>• Didėjantys mokinių emociniai, elgesio ir socialiniai sunkumai.<br>• Kibernetinės grėsmės ir netinkamas DI naudojimas.<br>• Nepastovus projektinis finansavimas.<br>• Demografiniai pokyčiai.<br>• Bendruomenės nuovargis dėl nuolatinės švietimo kaitos. |

## IV SKYRIUS. METŲ TIKSLAS, PRIORITETAI IR RODIKLIAI

**Metų tikslas –** kurti aktyvią, įtraukią ir emociškai saugią ugdymo aplinką, kurioje kiekvienas mokinys daro pažangą, pedagogai veikia profesionaliai ir tvariai, o bendruomenė dalijasi atsakomybe už ugdymo sėkmę.

| Nr. | Prioritetas | Uždavinys |
|---|---|---|
| 1 prioritetas | Aktyvus ir įtraukus mokymasis | Gerinti pamokos kokybę, mokinių įsitraukimą ir pažangą taikant aktyvius metodus, formuojamąjį vertinimą, UDM, patirtinį ugdymą ir savalaikę pagalbą. |
| 2 prioritetas | Pedagogų profesinė lyderystė ir emocinė gerovė | Stiprinti kolegialų mokymąsi, mentorystę, pasidalytąją lyderystę, profesinę refleksiją ir darbuotojų emocinį atsparumą. |
| 3 prioritetas | Bendruomenės telkimas ir saugi kultūra | Didinti mokinių, tėvų, darbuotojų ir partnerių dalyvavimą, stiprinti susitarimų laikymąsi, lankomumą, socialinę emocinę gerovę ir pilietiškumą. |

| Rodiklis | Pradinė reikšmė | 2026–2027 m. siekinys | Šaltinis |
|---|---|---|---|
| Mokinių, padariusių individualią pažangą pagal mokyklos susitarimus, dalis | 2025–2026 m. m. pažangumo rodiklis | ≥ 97 % | Pusmečių ir metinė pasiekimų analizė |
| Stebėtų pamokų, kuriose taikomi sutarti aktyvaus ir įtraukaus mokymosi požymiai, dalis | Nustatoma I pusmetį | ≥ 85 % | Pamokų stebėsenos protokolai |
| Mokinių, kuriems nustatytas pagalbos poreikis ir pagalba suteikta, dalis | Tikslinama rugsėjį | 100 % | VGK, konsultacijų ir planų suvestinė |
| Mokinių, kurie mokykloje jaučiasi saugūs ir priimti, dalis | 2026 m. apklausos reikšmė | ≥ 85 % | Mokinių apklausa |
| Pedagogų, tobulinusių bent vieną prioritetinę kompetenciją, dalis | 2025 m. – 100 % | 100 % | Kvalifikacijos apskaita |
| Pedagogų, pasidalijusių praktine patirtimi, dalis | Nustatoma I pusmetį | ≥ 70 % | Metodinių grupių ataskaitos |
| Darbuotojų, teigiamai vertinančių emocinį mikroklimatą ir kolegialią paramą, dalis | 2026 m. apklausos reikšmė | ≥ 80 % | Darbuotojų gerovės apklausa |
| Tėvų, teigiamai vertinančių mokyklos komunikaciją ir bendradarbiavimą, dalis | 2026 m. apklausos reikšmė | ≥ 85 % | Tėvų apklausa |
| Nepateisintų pamokų ir sunkių elgesio pažeidimų pokytis | 2025–2026 m. suvestinė | Sumažėjimas ≥ 10 % | TAMO, VGK, incidentų registras |
| Klasių, įgyvendinusių bent 2 mokymosi kitose aplinkose / STEAM veiklas, dalis | 2025–2026 m. suvestinė | 100 % | Veiklų registras, ilgalaikiai planai |

## V SKYRIUS. PRIEMONIŲ PLANAS

Priemonės planuojamos pagal principą „mažiau pavienių renginių – daugiau nuoseklių veiklos ciklų ir pamatuojamo poveikio“. Atsakingas asmuo organizuoja priemonę, surenka įrodymus ir nustatytu laiku pateikia trumpą rezultatų vertinimą.

### 1 PROGRAMA. AKTYVUS IR ĮTRAUKUS MOKYMASIS

| Nr. | Priemonė | Atsakingi | Terminas | Rezultato rodiklis | Ištekliai |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Mokyklos susitarimų dėl geros pamokos atnaujinimas: aiškus tikslas ir sėkmės kriterijai, mokinio aktyvumas, pasirinkimas ir diferencijavimas, grįžtamasis ryšys, refleksija. | Pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba | Rugsėjis–spalis | Susitarimai patvirtinti ir taikomi; ≥85 % stebėtų pamokų iki metų pabaigos turi sutartus požymius. | ML |
| 1.2 | Pamokų stebėsenos ir kolegialaus grįžtamojo ryšio ciklai. | Vadovų komanda, metodinių grupių pirmininkai | Spalis–gegužė | Kiekvienoje metodinėje grupėje įvyksta ≥2 ciklai; aptarti konkretūs mokinių mokymosi įrodymai. | ML |
| 1.3 | Formuojamojo vertinimo ir mokinio įsivertinimo praktikos stiprinimas. | Metodinė taryba, dalykų mokytojai | Visus metus | ≥80 % apklaustų mokinių žino, ko mokosi, ir geba įvardyti tolesnį žingsnį. | ML |
| 1.4 | NMPP, diagnostinių, trimestro ir lankomumo duomenų analizės ciklas „duomenys–priežastis–pagalba–poveikis“. | Pavaduotojai ugdymui, metodinės grupės | Rugsėjis, sausis, birželis | Parengtos 3 suvestinės; kiekvienai rizikos grupei numatyti veiksmai ir įvertintas jų poveikis. | ML |
| 1.5 | Skaitymo, matematinio, gamtamokslinio ir duomenų raštingumo tarpdalykinės veiklos. | Metodinės grupės, bibliotekininkas | Spalis–gegužė | Kiekviena metodinė grupė įgyvendina ≥1 veiklų ciklą; stebimas tikslinių mokinių pasiekimų pokytis. | ML, projektai |
| 1.6 | Mokymosi pagalbos organizavimas: konsultacijos, laikinosios grupės, individualūs planai, trišaliai pažangos susitarimai. | Dalykų mokytojai, VGK, specialistai | Visus metus | 100 % nustatyto poreikio mokinių gauna pagalbą; po 6–8 savaičių įvertinamas jos poveikis. | ML, tikslinės lėšos |
| 1.7 | SUP mokinių individualių ugdymo planų rengimas, įgyvendinimas ir aptarimas su tėvais. | VGK, specialieji pedagogai, mokytojai | Rugsėjis; peržiūra sausį ir gegužę | 100 % reikalingų planų parengta; tėvai supažindinti; peržiūros dokumentuotos. | ML |

| Nr. | Priemonė | Atsakingi | Terminas | Rezultato rodiklis | Ištekliai |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.8 | STEAM, kalbų laboratorijos, FabLab / technologijų ir kitų modernizuotų erdvių įveiklinimas. | Dalykų mokytojai, laboratorijų koordinatoriai | Visus metus | 100 % klasių įgyvendina ≥2 patirtines veiklas; fiksuojama refleksija ir pasiekimų sąsaja. | ML, SB, projektai |
| 1.9 | Mokymasis ne mokyklos aplinkoje: regioniniai STEAM centrai, profesinio mokymo, kultūros, sporto ir verslo partneriai. | Pavaduotojai ugdymui, karjeros specialistas, mokytojai | Visus metus | Kiekvienai klasei – ≥2 veiklos; partnerių veiklos vertinamos pagal naudą mokymosi rezultatui. | Kultūros pasas, ML, projektai |
| 1.10 | Gabių mokinių atpažinimas, konsultavimas ir rengimas olimpiadoms, konkursams bei projektams. | Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai | Spalis–gegužė | Atpažintiems mokiniams numatytos ugdymo galimybės; kasmetinė dalyvavimo ir laimėjimų suvestinė. | ML, rėmėjai |
| 1.11 | Atsakingo skaitmeninių priemonių ir dirbtinio intelekto naudojimo ugdyme susitarimai. | IKT grupė, Metodinė taryba | Rugsėjis–lapkritis | Patvirtintos gairės; visose klasėse įvyksta kritinio, informacinio ir DI raštingumo veiklos. | ML |

## 2 PROGRAMA. PEDAGOGŲ LYDERYSTĖ IR EMOCINĖ GEROVĖ

| Nr. | Priemonė | Atsakingi | Terminas | Rezultato rodiklis | Ištekliai |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Metinė kvalifikacijos tobulinimo programa pagal tris temas: įtraukusis ugdymas, formuojamasis vertinimas ir skaitmeninis / DI raštingumas. | Direktorius, Metodinė taryba | Rugsėjis–birželis | 100 % pedagogų tobulina ≥1 prioritetinę kompetenciją; įsivertina taikymo poveikį. | ML, ES, projektai |
| 2.2 | Metodinė laboratorija „Išbandau–aptariu–dalijuosi“: atviros pamokos, praktiniai pristatymai, medžiagos bankas. | Metodinių grupių pirmininkai | Spalis–gegužė | ≥70 % pedagogų pasidalija praktika; sukaupti ≥20 pritaikomų pavyzdžių. | ML |
| 2.3 | Mentorystė naujiems pedagogams ir darbuotojams. | Direktorius, paskirti mentoriai | Nuo darbo pradžios | 100 % naujų pedagogų paskirtas mentorius; po 3 ir 6 mėn. aptariama adaptacija. | ML |

| Nr. | Priemonė | Atsakingi | Terminas | Rezultato rodiklis | Ištekliai |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4 | Mokytojų ir specialistų pokalbiai, pasitarimai ir sudėtingų situacijų atvejų analizė. | Direktorius, psichologas, išorės specialistai | Bent kartą per ketvirtį | Įvyksta ≥4 veiklos; ≥80 % dalyvių jas vertina kaip naudingas. | ML, SB, projektai |
| 2.5 | Pedagogų emocinės gerovės ir darbo krūvio įsivertinimas. | Direktorius, gerovės darbo grupė | Spalis ir balandis | Atliktos 2 trumpos apklausos; pagal rezultatus įgyvendintos ≥3 korekcinės priemonės. | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.6 | Komunikacijos, susirinkimų ir informacijos srautų susitarimų peržiūra. | Vadovų komanda, Darbo taryba / darbuotojų atstovai | Rugsėjis–gruodis | Mažėja dubliuojamos informacijos; ≥80 % darbuotojų komunikaciją vertina aiškiai. | Žmogiškieji ištekliai |
| 2.7 | Pedagogų tarptautinių mobilumų ir mokymų patirties perkėlimas į mokyklos praktiką. | Erasmus+ grupė, Metodinė taryba | Po kiekvieno mobilumo | Parengti taikymo planai; ≥80 % numatytų idėjų išbandoma pamokose ar mokyklos veikloje. | Erasmus+ |
| 2.8 | Darbuotojų bendruomeniškumo, sveikatingumo ir neformalaus kolegialaus ryšio veiklos. | Administracija, darbo grupės | 2–4 kartai per metus | Dalyvauja ≥70 % darbuotojų; gerėja mikroklimato ir kolegialios paramos vertinimas. | SB, profesinės sąjungos / partneriai |

## 3 PROGRAMA. STIPRI, SAUGI IR BENDRADARBIAUJANTI BENDRUOMENĖ

| Nr. | Priemonė | Atsakingi | Terminas | Rezultato rodiklis | Ištekliai |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos stebėsena ir pagalbos sprendimai. | Psichologas, klasių vadovai, pavaduotojai | Rugsėjis–gruodis | Atlikta apklausa / pokalbiai; rizikos atvejams parengti ir įgyvendinti pagalbos veiksmai. | ML |
| 3.2 | Reguliarūs mokinio individualios pažangos pokalbiai su mokiniu ir tėvais. | Klasių vadovai, dalykų mokytojai | Lapkritis, vasaris, gegužė | Ne mažiau kaip 90 % mokinių dalyvauja bent 2 pažangos pokalbiuose; susitarimai fiksuojami. | Žmogiškieji ištekliai |
| 3.3 | Tėvų švietimo ciklas: mokymosi pagalba, paauglystė, ribos ir susitarimai, skaitmeninis saugumas, SUP ir emocinė sveikata. | Psichologas, socialiniai ir specialieji pedagogai | Spalis–balandis | Įvyksta ≥4 susitikimai; ≥85 % dalyvių turinį vertina kaip naudingą. | ML, projektai |

| Nr. | Priemonė | Atsakingi | Terminas | Rezultato rodiklis | Ištekliai |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.4 | Lankomumo ir elgesio duomenų ankstyvojo perspėjimo sistema. | VGK, socialiniai pedagogai, klasių vadovai | Kas mėnesį | Rizikos atvejai aptariami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų; nepateisintų pamokų mažėja ≥10 %. | ML |
| 3.5 | Socialinio emocinio ugdymo, patyčių, smurto, psichoaktyviųjų medžiagų ir teisės pažeidimų prevencijos veiklos. | VGK, klasių vadovai, partneriai | Visus metus | 100 % klasių įgyvendina nuoseklias veiklas; ≥85 % mokinių jaučiasi saugūs. | ML, SB, programos |
| 3.6 | Prasminga socialinė-pilietinė veikla, siejama su mokinio pasirinkimu, refleksija ir realia nauda bendruomenei. | Pavaduotojai ugdymui, klasių vadovai | Rugsėjis–birželis | 100 % 5–10 kl. mokinių dalyvauja; veiklos ir refleksija fiksuojamos pagal mokyklos tvarką. | Žmogiškieji ištekliai, partneriai |
| 3.7 | Mokinių tarybos ir mokinio balso stiprinimas. | Mokinių tarybos kuratorius, vadovų komanda | Kas mėnesį | Mokinių taryba pateikia ≥3 siūlymus; ≥2 įgyvendinami arba pateikiamas pagrįstas atsakymas. | ML, SB |
| 3.8 | Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos, tėvų ir darbuotojų atstovų dialogas dėl strateginių sprendimų. | Direktorius, savivaldos institucijų pirmininkai | Pagal planą, bent kartą per pusmetį | Esminiai sprendimai aptarti laiku; sprendimų motyvai ir atsakomybės aiškiai komunikuojami. | Žmogiškieji ištekliai |
| 3.9 | Tradiciniai, pilietiniai, kultūriniai, sporto ir bendruomenės renginiai pagal renginių kalendorių. | Popamokinės veiklos koordinatorius, darbo grupės | Visus metus | Veiklos siejamos su vertybėmis ir kompetencijomis; vertinamas dalyvavimas ir poveikis, ne vien renginių skaičius. | ML, SB, rėmėjai |
| 3.10 | Partnerystės su švietimo, kultūros, sporto, profesinio mokymo, verslo, policijos ir vaiko teisių institucijomis. | Vadovų komanda, specialistai | Visus metus | Įgyvendinami ≥4 tęstiniai projektai / programos; įvertinama jų nauda mokiniams. | Projektai, partnerių lėšos |
| 3.11 | Mokyklos interneto svetainės ir kitų oficialių komunikacijos kanalų turinio kokybės stiprinimas. | Atsakingas už komunikaciją, IKT specialistas | Visus metus | Informacija skelbiama laiku, laikantis duomenų apsaugos; tėvų komunikacijos vertinimas ≥85 %. | SB |

## VI SKYRIUS. SVARBIAUSIŲ VEIKLŲ KALENDORIUS

| Laikas | Pagrindiniai akcentai |
|---|---|
| 2026 m. rugpjūtis–rugsėjis | Metų veiklos ir ugdymo susitarimai; mokinių poreikių ir pagalbos suvestinė; individualūs ugdymo planai; saugos ir civilinės saugos instruktažai; neformaliojo švietimo pasirinkimai; pokalbių su 1 kl. mokinių tėvais ciklas „Augame kartu – nuo aš iki mes“; Mokytojų dienos pasirengimas. |
| Spalis | Geros pamokos susitarimų įtvirtinimas; pirmasis kolegialaus mokymosi ciklas metodinėse grupėse; darbuotojų gerovės apklausa; tėvų švietimo renginys; prevencinės veiklos; Disleksijos pažinimo mėnesio minėjimas. |
| Lapkritis | 1 ir 5 klasių adaptacijos analizė; NMPP / diagnostinių duomenų aptarimas; įtraukiojo ugdymo metodinė diena; karjeros ir patirtinio ugdymo veiklos; Tolerancijos dienos iniciatyvos; Pyragų diena. |
| Gruodis | Pirmasis mokinio pažangos aptarimo ciklas I trimestro mokymosi, lankomumo ir pagalbos poveikio analizė; individualių ugdymo planų peržiūra; plano korekciniai veiksmai. |
| 2027 m. sausis | Mokinio pažangos pokalbiai; mokyklos bendruomenės kultūrinės ir paramos iniciatyvos; I pusmečio tarpinių veiklos rodiklių peržiūra. |
| Vasaris | Aktyvių ir įtraukių pamokų savaitė; saugesnio interneto ir atsakingo DI naudojimo veiklos; pilietinės iniciatyvos. |
| Kovas | Antrasis mokinio pažangos aptarimo ciklas: II trimestro mokymosi, lankomumo ir pagalbos poveikio analizė; individualių ugdymo planų peržiūra; plano korekciniai veiksmai; STEAM / projektinių veiklų pristatymas; tėvų švietimo programos įgyvendinimas; patyčių prevencijos mėnuo; Pasaulinės Dauno sindromo dienos minėjimas. |
| Balandis | Mokytojų atviros pamokos ir patirties sklaida; bendruomenės tvarumo bei sveikatingumo veiklos; darbuotojų gerovės pakartotinė apklausa; autizmo supratimo mėnesio minėjimas. |
| Gegužė | Mokinių, tėvų ir darbuotojų apklausos; individualių planų peržiūra; bendruomenės kultūros ir sporto šventė; gabių mokinių ir jų tėvų pagerbimas. |
| Birželis | Trečiasis mokinio pažangos aptarimo ciklas Metų mokymosi, NMPP / PUPP, lankomumo ir veiklos rodiklių analizė; socializacijos stovykla; plano įgyvendinimo ataskaita ir 2027–2028 m. prioritetų projektas. |

## VII SKYRIUS. STEBĖSENA, ATSAKOMYBĖ IR ATSISKAITYMAS

| Periodiškumas | Kas stebima | Kas vertina | Rezultatas |
|---|---|---|---|
| Kas mėnesį | Priemonių eiga, lankomumo ir elgesio rizikos, terminai | Priemonių atsakingi asmenys, vadovų komanda | Darbiniai susitarimai ir korekciniai veiksmai |

| Periodiškumas | Kas stebima | Kas vertina | Rezultatas |
|---|---|---|---|
| Kas ketvirtį | Pagrindinių rodiklių, pagalbos, gerovės, projektų ir išteklių būklė | Vadovų komanda, rodiklių savininkai | Trumpa pažangos suvestinė |
| Po trimestro | Mokymosi pasiekimai, individuali pažanga, lankomumas, pagalbos poveikis | Mokytojų taryba, VGK, metodinės grupės | Sprendimai II pusmečiui |
| Gegužę–birželį | Mokinių, tėvų ir darbuotojų apklausos; mokytojų veiklos įsivertinimas, metų rodiklių vertinimas | Veiklos kokybės įsivertinimo grupė | Metų įsivertinimo išvada |
| Iki 2027 m. rugpjūčio 31 d. | Viso plano įgyvendinimas, ištekliai ir rizikos | Direktorius, vadovų komanda | Ataskaita Mokytojų tarybai ir Mokyklos tarybai |

Plano rodikliams įvertinti taikomas modelis:1) „pasiekta“ arba pažanga atitinka planą; 2) „iš dalies“, todėl pažangai reikia korekcinio veiksmo; 3) „nepasiekta“ arba rizika kritinė. Antru ir trečiu atveju planuojamas veiksmas/ priemonė, įvardijamas atsakingas asmuo ir terminas.

## VIII SKYRIUS. RIZIKŲ VALDYMAS

| Rizika | Tikimybė | Poveikis | Valdymo priemonės | Savininkas |
|---|---|---|---|---|
| Mokytojų / specialistų trūkumas arba didelis krūvis | Vidutinė | Didelis | Ankstyvas poreikio planavimas, paieška, mentorystė, funkcijų prioritetizavimas, krūvio ir gerovės stebėsena. | Direktorius |
| Mokinių pasiekimų ir motyvacijos atotrūkiai | Vidutinė | Didelis | Duomenų analizė, konsultacijos, individualūs planai, trišaliai susitarimai, pagalbos poveikio vertinimas. | Pavaduotojai ugdymui |
| Didėjantis SUP, elgesio ir emocinės pagalbos poreikis | Didelė | Didelis | Specialistų darbo prioritetai, atvejo vadyba, tėvų įtraukimas, tarpinstitucinė pagalba, prevencija. | VGK pirmininkas |
| Pedagogų emocinis nuovargis ir įtampa | Vidutinė | Didelis | Gerovės apklausos, krūvio peržiūra, aiški komunikacija, kolegiali pagalba. | Direktorius |
| Priemonių gausa, nepakankamas poveikio vertinimas | Vidutinė | Vidutinis | Prioritetų ribojimas, rodiklių savininkai, ketvirčio peržiūros, neveiksmingų veiklų atsisakymas. | Vadovų komanda |
| Kibernetiniai incidentai ir netinkamas DI naudojimas | Vidutinė | Didelis | Prieigos kontrolė, mokymai, taisyklės, atsarginės kopijos, incidentų registravimas, akademinio sąžiningumo ugdymas. | IKT koordinatorius, DAP |

| Rizika | Tikimybė | Poveikis | Valdymo priemonės | Savininkas |
|---|---|---|---|---|
| Finansavimo ar projektų įgyvendinimo vėlavimas | Vidutinė | Vidutinis–didelis | Laikotarpio planas, alternatyvūs šaltiniai, pirkimų kalendorius, prioritetinių veiklų apsauga. | Direktorius, vyr. buhalteris |

## IX SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal priskirtas veiklos sritis; bendrą stebėseną inicijuoja mokyklos direktorius.

9. Už priemonių įgyvendinimą atsakingi asmenys kaupia įrodymus: dalyvių ir veiklų suvestines, mokymosi bei apklausų duomenis, refleksijas, protokolinius sprendimus, viešinimo nuorodas ir kitą rezultatą pagrindžiančią informaciją.

10. Planas tikslinamas, jeigu pasikeičia teisės aktai, mokyklos poreikiai, finansavimas ar išryškėja reikšmingos rizikos. Esminiai pakeitimai aptariami Mokytojų taryboje ir Mokyklos taryboje.

11. Už Plano vykdymą atsiskaitoma Mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai ir savininko teises bei pareigas įgyvendinančiai institucijai teisės aktų nustatyta tvarka.

---

APTARTA
Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos mokytojų tarybos
2026 m. rugpjūčio d. 28 d. posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 5

PRITARTA
Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos tarybos
2026 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 4