

PATVIRTINTA
Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos
direktoriaus
2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-6
1.15. priedas

SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos specialiojo pedagogo pareigybė yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Pareigybės paskirtis: specialusis pedagogas padeda vaikams, turintiems specialiųjų poreikių, racionaliau išnaudoti visas galimybes lavintis, mokytis, geriau adaptuotis mokykloje, bendruomenėje, visuomenėje ir augti savarankiškais piliečiais.
4. Pavaldumas: specialusis pedagogas pavaldus mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Specialusis pedagogas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. įgytas specialusis pedagoginis aukštasis išsilavinimas;
 - 5.2. įgyta pedagogo kvalifikaciją.
6. Specialusis pedagogas turi žinoti ir mokėti:
 - 6.1. specialiųjų poreikių vaikų mokymosi programas;
 - 6.2. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 6.3. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
 - 6.4. savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą.
7. Specialusis pedagogas privalo vadovautis;
 - 7.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais;
 - 7.3. pedagogo etikos kodekso principais;
 - 7.4. mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, specialiojo pedagogo pareigybės aprašu, kitais mokyklos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Specialiojo pedagogo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą, nustato specialiojo pedagogo pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais);
 - 8.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
 - 8.3. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

8.4. pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, pritaikyti ar individualizuoti bendrąsias programas;

8.5. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, mokyklos administraciją, mokyklos bendruomenę specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

8.6. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

8.7. renka ir kaupia duomenis apie mokymosi sunkumų turinčių mokinių akademinis pasiekimus, stebi jų individualią pažangą;

8.8. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus;

8.9. dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

8.10. organizuoja individualias ir grupines pratybas, taikant specialius darbo būdus ir metodus;

8.11. nuolat tobulina savo kompetencijas;

8.12. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas, dalyvauja projektuose;

8.13. vykdo kitus progimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius su mokiniais darbus.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Specialusis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Specialusis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Specialusis pedagogas atsako už:

11.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

11.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

11.3. už emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;

12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Parengė

Daiva Liumparienė

SUDERINTA

Mokyklos Darbo tarybos pirmininkė

Vida Pulkauninkienė

2022-01-10