

PATVIRTINTA
Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos
direktoriaus
2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-6
1.6. priedas

KLASĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos klasės auklėtojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – bendradarbiaujant su tėvais (globėjais/ rūpintojais), mokyklos mokytojais ir kitais specialistais, socialiniais partneriais puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą, atsižvelgiant į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų. Klasės auklėjimas yra pradinio ugdymo mokytojo pareigybės privaloma funkcija ir dalykų mokytojo pareigybės - individualiai sulygstama funkcija.
4. Klasės auklėtojas pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojas, einantis klasės auklėtojo pareigas, turi turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą; pedagogo kvalifikaciją; mokėti lietuvių kalbą (turėti ne žemesnę kaip trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją).
6. Klasės auklėtojas turi žinoti ir išmanyti: bendravimo su mokinių tėvais metodikas ir jas taikyti dirbant su auklėjama klase; naudotis informacinėmis technologijomis; savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje; kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
7. Klasės auklėtojas privalo vadovautis: Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais švietimą reglamentuojančiais norminiais aktais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis; darbo sutartimi; šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Klasės auklėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. telkia klasėje dirbančius mokytojus ir kitus specialistus, tėvus (globėjus, rūpintojus) mokyklos ugdymo tikslams įgyvendinti;
 - 8.2. teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) išsamią informaciją apie mokykloje siūlomas ugdymo programas, ugdymo(-si) kryptis, pasiekimų patikrinimą, stojimą į gimnazijas, profesines, kt. mokyklas.
 - 8.3. telkia mokyklos specialistus, tėvus (globėjus, rūpintojus) padėti mokiniams pasirinkti mokymosi kryptį, susieti ją su savo ateities veikla;
 - 8.4. bendromis mokyklos ir šeimos pastangomis organizuoja mokinių informavimą ir švietimą karjeros klausimais;
 - 8.5. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, vykdo patyčių, rūkymo, narkotinių medžiagų ir kitų kvaišalų vartojimo prevenciją;

8.6. bendrauja su auklėtiniu ir jo šeima, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie auklėtiniu iškytančias mokymosi, bendravimo, elgesio problemas, ugdymo(-si) rezultatus;

8.7. inicijuoja ir remia mokinių savivaldą klasėje, diegia demokratiškus bendravimo principus, aktyvią pilietinę poziciją;

8.8. suteikia auklėtiniui reikiamą pagalbą pastebėjęs, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja mokyklos direktorių bei Vaiko teisių apsaugos skyrių;

8.9. tvarko klasės elektroninį dienyną vadovaudamasis mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais; formuoja elektroninio dienyno ataskaitas pagal poreikius;

8.10. tvarko mokinių asmens bylas;

8.11. stebi, kontroliuoja auklėtinių lankomumą, vadovaudamasis mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu, su juo mokslo metų pradžioje pasirašytinai supažindinti auklėtinius;

8.12. supažindina auklėtinius su mokyklos darbo tvarkos ir mokinių elgesio taisyklėmis;

8.13. bendradarbiauja su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja savo klasės mokinių tėvų susirinkimus, pagal poreikį lanko mokinius namuose; domisi auklėtinių gyvenimo sąlygomis ir informuoja socialinį pedagogą apie socialiai remtiniams mokiniams reikalingą paramą;

8.14. skatina ir stebi mokinių dalyvavimą mokyklos popamokinėje veikloje, renginiuose;

8.15. apie nesimokančius, nedrausmingus, blogai lankančius mokinius informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinį pedagogą ir Vaiko gerovės komisiją. Po mokytojų tarybos posėdžio supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su trimestro arba metiniais ugdymo rezultatais.

8.16. jei auklėtinis išvyksta iš mokyklos, auklėtoja įpareigoja auklėtinį grąžinti vadovėlius, mokymosi priemones ir atsiskaitymo lapelį su mokytojų parašais; pateikti raštinės administratoriui mokymosi įvertinimus pažymai ar mokymosi pasiekimų pažymėjimui išrašyti;

8.17. domisi ir stebi kiekvieno mokinio sveikatą, esant reikalui, apie tai informuoja toje klasėje dirbančius mokytojus.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Klasės auklėtojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimą keliančius veiksmus:

9.1. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.2. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Klasės auklėtojas įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą, esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti:

10.1. įvertina grėsmę mokiniui ir kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus) ar institucijas (policiją); pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.2. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti ir pateikti įrodymus (išsaugotą informaciją) Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Klasės auklėtojas atsako už jam pavestų funkcijų tinkamą ir kokybišką vykdymą; mokinių saugumą ir drausmę; darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimų laikymąsi mokykloje; vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą.

12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą klasės auklėtojas atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių, pedagogų etikos kodekso ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

Parengė

Daiva Liumparienė

SUDERINTA

Mokyklos Darbo tarybos
pirmininkė

Vida Pulkauninkienė

2022-01-10