

PATVIRTINTA
Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos
direktoriaus
2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-6
1.5. priedas

KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos kiemsargio pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis - D.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą mokyklos teritorijoje.
4. Pavaldumas: kiemsargis pavaldus mokyklos ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti pavestos prižiūrėti teritorijos ribas; prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus; buitinių atliekų tvarkymo pagrindus; nustatytą pranešimų apie mokykloje įvykusį įvykį tvarką; vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius; šiukšlių išvežimo grafiką; valstybinės vėliavos iškėlimo datas.
7. Kiemsargis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais; Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą; darbo tvarkos taisyklėmis; darbo sutartimi; šiuo pareigybės aprašymu; kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kiemsargis pradėdamas darbą, apeina mokyklos teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų elektros linijų laidų;
 - 8.1. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą mokyklos teritorijoje;
 - 8.2. nustatytu laiku ryte ir vakare tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, nedelsdamas šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
 - 8.3. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių labus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš mokyklos teritorijos;
 - 8.4. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš mokyklos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;
 - 8.5. nuolat rūpinasi, kad šiukšlės būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;
 - 8.6. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karmo krūmus, nupjauna žolę;
 - 8.7. prižiūri, kad vaikai nežaistų transporto judėjimo zonose;
 - 8.8. praneša gyvūnų tarnyboms apie mokyklos teritorijoje ar netoliese pastebėtus valkataujančius ir benamius gyvūnus;

8.9. praneša ūkvedžiui apie tvarkos pažeidėjus; apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams; apie teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai; apie mokykloje atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams naikinti;

8.10. nacionalinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia valstybinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Kiemsargis, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. Nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius toki įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. Primenama mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. Informuoja apie pastebėtas patyčias socialinį pedagogą arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

9.4. Esant grėsmei mokiniui sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

9.5. Įtaręs, ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.6. Esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.7. Įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją)

9.8. Pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.9. Turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Kiemsargis atsako už paskirtos prižiūrėti mokyklos teritorijos sanitarinę būklę; kelių ir takų priežiūrą; viešos tvarkos palaikymą teritorijoje; želdinių ir augalų priežiūrą; tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą; patikėtų materialinių vertybių saugojimą; teisingą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės laikymąsi; žalą, padarytą mokyklai, dėl savo kaltės ar neatsargumo; darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

11. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Kiemsargiui už darbo drausmės pažeidimus gali būti taikoma drausminė atsakomybė. Drausminė nuobauda skiria mokyklos direktorius.

Parengė

Daiva Liumparienė

SUDERINTA

Mokyklos Darbo tarybos pirmininkė

Vida Pulkauninkienė

2022-01-10