

PATVIRTINTA
Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos
direktoriaus
2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-6
1.13. priedas

BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ukmergės Dukstynos pagrindinės mokyklos budėtojo pareigybė priskiriama darbininkų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Budėtojo pareigoms priimamas asmuo, turintis gebėjimą savarankiškai dirbti ir tinkamai bendrauti su žmonėmis.
4. Budėtojas tiesiogiai pavaldus mokyklos ūkvedžiui.
5. Budėtojui nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbininkas, paskirtas Mokyklos direktoriaus nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Budėtojo pareigoms priimamas asmuo, turintis gebėjimą savarankiškai dirbti ir tinkamai bendrauti su žmonėmis.
7. Budėtojas privalo išmanyti mokyklos, kurioje dirba, struktūrą; darbo organizavimo tvarką; bendravimo psichologijos, profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus; darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus; materialinės atsakomybės pagrindus.
8. Budėtojas privalo vadovautis Mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos darbo tvarkos aprašu, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, pareigybės aprašymu.
9. Budėtojas pavaldus mokyklos ūkvedžiui ir vykdo jo teisėtus nurodymus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Budėtojas budi mokykloje pagal patvirtintą darbo grafiką, kuris gali keistis.
11. Prižiūri tvarką ir švarą mokykloje.
12. Tausoja mokyklos nuosavybę, rūpestingai naudojasi darbo priemonėmis, laikosi nustatytos materialinių vertybių bei dokumentų saugojimo tvarkos.
13. Budėtojas atsakingas už mokyklos pastato atrakinimą ir užrakinimą, signalizacijos įjungimą į saugos tarnybos tinklą.
14. Kontroliuoja ir stebi pašalinių asmenų įėjimą į mokyklą, atvykus svečiams, juos palydi;
15. Išduoda ir saugo mokomųjų kabinetų raktus ir veda smulkių mokyklos pastato defektų registracijos žurnalą;
16. Visą darbo laiką prižiūri tvarką mokyklos fojė ir prie įėjimų;
17. Pašaliniams asmenims atsisakius vykdyti nurodymą aplėisti mokyklos patalpas ar pastebėjus kitus pažeidimus bei avarijas, nedelsiant informuoja mokyklos ūkvedį ir/ ar direktorių.
18. Nesant tiesioginio darbo, dirba kitus pagal kompetenciją ūkinės veiklos darbus administracijos nurodymu.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

19. Budėtojas, ĩtarėš ar pastebėjėš ųodines, fizines, socialines patyėias, smurtą:
- 19.1. Nedelsdamas ĩsikiša ir nutraukia bet kokius tokį ĩtarimą kelianėius veiksmus;
- 19.2. Primenama mokiniui, kuris tyėiojasi, smurtauja ar yra ĩtariamasis tyėiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 19.3. Informuoja apie pastebėtas patyėias socialinį pedagogą arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie ĩtariamasis ar ĩvykusias patyėias;
- 19.4. Esant grėsmėi mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi ĩ pagalbą galinėius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
- 19.5. ĩtarėš, ar pastebėjėš patyėias kibernetinėje erdvėje arba gavėš apie jas pranešimą;
- 19.6. Esant galimybei išsaugo vykstanėių patyėių kibernetinėje erdvėje ĩrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyėioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 19.7. Įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi ĩ pagalbą galinėius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją)
- 19.8. Pagal galimybes surenka informaciją apie besityėiojanėių asmenų tapatybę, dalyvių skaiėių ir kitus galimai svarbius faktus;
- 19.9. Turi teisę apie patyėias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBė

20. Budėtojas atsako už paskirtos prižiūrėti mokyklos teritorijos sanitarinę būklę; kelių ir takų priežiūrą; viešos tvarkos palaikymą teritorijoje; ųeldinių ir augalų priežiūrą; tvarkingą ĩrenginių ir ĩrankių eksploataciją ir jų priežiūrą; patikėtų materialinių vertybių saugojimą; teisingą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės laikymąsi; ųalą, padarytą mokyklai, dėl savo kaltės ar neatsargumo; darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

21. Budėtojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos ĩstatymų nustatyta tvarka.

22. Budėtojui už darbo drausmės paųeidimus gali būti taikoma drausminė atsakomybė. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

Parengė

Daiva Liumparienė

SUDERINTA

Mokyklos Darbo tarybos pirmininkė

Vida Pulkauninkienė

2022-01-10